

Mitarbeiter:

Woche von:                      bis:

	Datum:	Mo:	Di:	Mi:	Do:	Fr:	Sa:	So:	
Projekt	von:								Unterschrift <b>TL</b> oder <b>PL</b>
-----	bis:								
Funktion	Pause:								
	Σ Arbeitszeit								
Projekt	von:								Unterschrift <b>TL</b> oder <b>PL</b>
-----	bis:								
Funktion	Pause:								
	Σ Arbeitszeit								
Projekt	von:								Unterschrift <b>TL</b> oder <b>PL</b>
-----	bis:								
Funktion	Pause:								
	Σ Arbeitszeit								
Projekt	von:								Unterschrift <b>TL</b> oder <b>PL</b>
-----	bis:								
Funktion	Pause:								
	Σ Arbeitszeit								
Projekt	von:								Unterschrift <b>TL</b> oder <b>PL</b>
-----	bis:								
Funktion	Pause:								
	Σ Arbeitszeit								
Projekt	von:								Unterschrift <b>TL</b> oder <b>PL</b>
-----	bis:								
Funktion	Pause:								
	Σ Arbeitszeit								
	Gesamtsumme:								Unterschrift <b>Mitarbeiter</b>
	Spesen:	€	€	€	€	€	€	€	
	Fahrten*:	km	km	km	km	km	km	km	
* bitte kennzeichnen, falls Privat-PKW									

Bitte keine Einträge in diesen Zeilen, diese werden von InterPool ausgefüllt!	Tag:								Woche:	
	Ü1:								Ü1:	
	Ü2:								Ü2:	

InterPool Medienservice GmbH  
Melchiorstr. 14  
50670 Köln

Bitte beachten:

- Bitte am Monatsanfang auch einen neuen Stundenzettel beginnen.
- Stundenzettel müssen bis zum Mittwoch der Folgeweche im Büro in Köln vorliegen.
- Die Entgeltzahlung kann nur erfolgen, wenn pünktlich zur Lohnabrechnung ein unterschriebenes und ausgefülltes Personalstammlblatt samt benötigten Unterlagen vorliegt. Die Lohnabrechnung findet am 3. Kalendertag des Folgemonats statt.